



24 al 27 de octubre del 2024, Hotel Breathes Punta Cana Resort & Spa

VIII CONGRESO INFORMATICA FORENSE Y CIBERSEGURIDAD IFC-2024

GUIA DEL CONGRESO. VERSION 5.0

PARA LOS PARTICIPANTES EN NUESTRO VIII CONGRESO DE INFORMATICA FORENSE Y CIBERSEGURIDAD IFC-2024:

- Deben llenar un formulario de registro, el cual se hará llegar a sus correos electrónicos. Si no lo han hecho, aquí les dejamos el enlace. Deben llenarlo los participantes, los expositores que estarán en los Stand, los patrocinadores que asistirán, los que irán a las palabras de apertura, los conferencistas y el Staff del congreso.
 - <https://forms.gle/2dXEdG11nj7u9DAH7>
- **IMPORTANTE. No puede llegar al hotel con nadie que no este registrado.** Ni chofer, ni ayudante, ni nadie. El hotel sencillamente no lo dejara entrar. ¿Qué hacer? Sencillo, registrarlo previamente. Para estos casos especiales, existen tarifas especiales, de unos US\$360.00 por noche aproximadamente.
- Los que irán en nuestro transporte, lo deberán indicar al llenar el formulario de registro El autobús sale el jueves 24 de octubre a las 9:30am desde Santo Domingo hacia Punta Cana. Estará ubicado Av. Lope de Vega, Esq. Roberto Pastoriza, Santo Domingo. **EXACTAMENTE EN LA BOMBA LA LIRA**. Se recomienda que estén 30 minutos antes. El autobús saldrá a las 9.30am.
 - El autobús retorna desde Punta Cana hacia Santo domingo, el domingo 27 de octubre, saliendo a las 2:00pm. Se recomienda que estén 30 minutos antes. Se recomienda que el domingo hagas Checkout antes del las 12:00 del medio día, para así evitar contratiempos.
 - Si vas en tu propio vehículo, al llegar a la entrada sólo te identificas en la puerta y das tu nombre. Si vas desde el jueves la llegada debe ser de 1:00pm en adelante. Aquí les dejamos la localización del hotel.
 - <https://maps.app.goo.gl/Gueotpcv5f3sCmor9>
- Si vienes del extranjero. Recomendamos que vengas por el aeropuerto <https://www.puntacanainternationalairport.com/> desde el aeropuerto de Punta Cana (PUJ). El hotel esta a unos 30 minutos de este aeropuerto. Para los que necesiten usar taxi del aeropuerto al hotel y viceversa el taxista oficial será el Sr. Javier 809-760-4688. Su tarifa es aproximadamente de US\$40.00
- Al llegar al hotel el día 24, se les hará el proceso de CHECKIN o entrega de las llaves de sus habitaciones. Los que deseen pueden ir al área de almuerzo y almorzar. El check-in o entrega de llaves de la habitación es a partir de las 2:00pm.

- En la noche del jueves 24 a las 7:00pm serán las palabras de bienvenida y un cóctel preparado para compartir con los demás participantes, conferencistas y expositores. Las palabras de bienvenida, las conferencias y las exhibiciones serán en el CONVENTION CENTER. Estilo de vestimenta color Blanco. Lo puedes ubicar en el mapa en el #6. El Centro de Convenciones está en el área de Lobby del hotel. Cualquier camarero o persona de servicio también lo puede ubicar o llevar.
- Cada día, deben tratar de desayunar entre 7:00am y 7:30am ya que las conferencias el viernes y sábado inician a las 8:00am. Todas las conferencias iniciarán en las horas pautadas en la agenda, agradeceremos grandemente que estén en sus asientos a la hora, para que aprovechen las conferencias.
- Todas las conferencias se subirán a la página del congreso (ifcforensic.com), según vayan pasando y según el conferencista nos la entregue.
- Si necesitan ver la agenda actualizada, pueden entrar a la página del evento www.ifcforensic.com y ahí la pueden bajar.
- El sábado se harán las últimas conferencias. Al finalizar podrán retirar sus certificados de participación, los cuales estarán al salir del salón de conferencias. Cada uno busca el suyo y lo toma. Si por alguna razón no está o tiene algún error, sólo lo notifica a la Sra. Ivelisse Báez o a su ejecutivo de cuentas y éste le hará llegar el mismo corregido. También se enviarán versiones digitales a sus correos electrónicos.
- Sobre los materiales didácticos a entregar. Todo el material que se entregará en el congreso se hará de forma digital, enviado a su correo electrónico. Se le enviarán materiales promocionales de los fabricantes y las presentaciones que los conferencistas compartan. **NO TODOS LOS CONFERENCISTAS COMPARTEN SU PRESENTACION.**
- Se necesita que todos estén en sus horas y dentro del salón de conferencia, con el mayor silencio posible, celulares en MODO VIBRADOR, para así no distraer al conferencista y a los demás participantes.
- A media mañana y media tarde habrá refrigerios de 20mtos aproximadamente. Ahí aprovecha y va al baño, toma un café, hace alguna llamada y visita los Stands.
- Para el almuerzo del medio día, trata de tomar una hora. Para que así no se pierda de las conferencias.
- Si recibe alguna llamada, por favor tómela fuera del salón.
- Se recomienda que hagan las reservas de los restaurantes del hotel, un día antes, lo podrán hacer en el área del lobby. En la habitación tendrá un manual que le indica como hacer las reservas y todas las facilidades del hotel. En todo caso el área común de desayuno, almuerzos y cenas siempre está disponible, sin reservas.
- **El viernes 25 tendremos una cena para compartir**, todo el grupo, será las 8:00pm, **Ropa casual**. Será en el salón SENSE.

CODIGO DE VESTIMENTA:

- **PARA EL CÓCTEL SE REQUIERE VESTIMENTA DE BLANCO y para la cena ropa casual.**
- Para las conferencias ropa casual, semiformal, ropa relajada, cómoda. No shorts, **NO PANTALONES CORTOS, NO CAMISETAS SIN MANGA, etc...**

CHECK -OUT

- El check-out o entrega de la habitación, debe hacerse el domingo a las 12:00m. Esto se hace en el lobby. Una vez haya hecho el check-out puede seguir compartiendo en el hotel y salir del hotel antes de las 5:00pm.
- A las 2:00pm del domingo saldrá el autobús hacia Santo Domingo. A esa hora, máximo 5mtos después el autobús sale hacia Santo Domingo. Esperamos que todos estén atentos y lleguen la hora pautada. Por favor no pedir al chofer paradas en el camino, ya que es peligroso para todos. Solo habrá una parada y es el parador, para ir a los baños, comprar algún café y relajarse un poco.

PARA LOS PARTICIPANTES VIRTUALES

- Se les enviará un enlace de registro, por lo menos dos días antes del congreso. Se lo enviará la ejecutiva de negocios que lo atiende.
- El material para entregar el certificado se le hará llegar vía electrónica a su correo electrónico.

Si tiene alguna inquietud no dude en escribirnos.

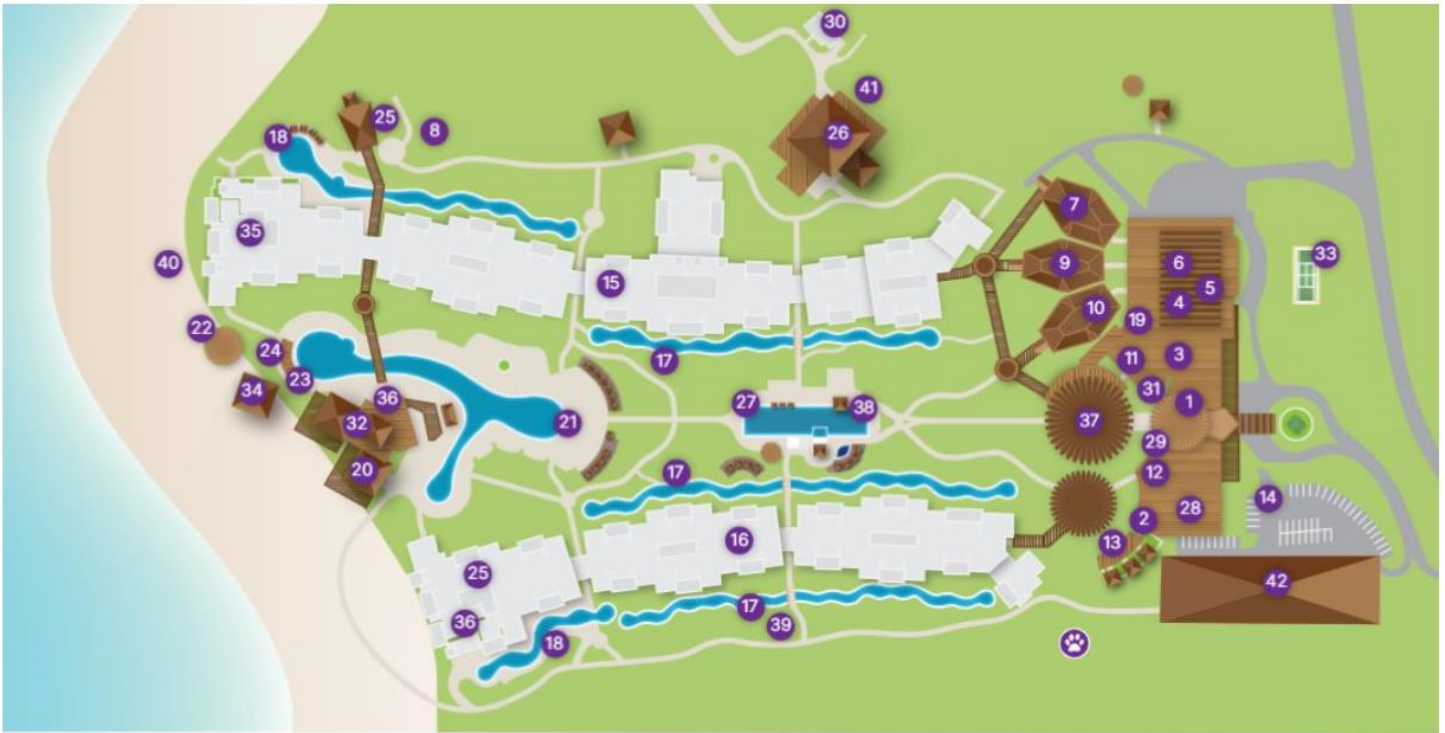
INFORMACION ADICIONAL

Ivelise Baez

ibaez@technologyint.net

WhatsApp: (849) 358-7069


Teléfono: 809-685-8883



- 1. Lobby & Reception
- 2. Shopping Arcade
- 3. Casino
- 4. Showstopper Bar
- 5. Senses Theater

- 6. Convention Center
- 7. Spoon Restaurant
- 8. Picante Restaurant
- 9. Spumante Restaurant
- 10. Kibbeh Restaurant
- 11. Coquette Restaurant
- 12. Culinaria Restaurant
- 13. Silk City Restaurant
- 14. Parking
- 15. Building Sensory
- 16. Building Sublime
- 17. Relaxation Pool
- 18. xhale Club Pool
- 19. Photo Shop
- 20. The Strip Grill
- 21. Main Pool
- 22. Barefoot Grill
- 23. Deep Swim-up Bar
- 24. Twist & Squeeze Bar
- 25. xhale club Lounge

- 26. relax Spa by Pevonia® & Lush Bar
- 27. Freestyle Pool
- 28. End Zone Sports Bar
- 29. Wink Lobby Bar
- 30. Fitness Center
- 31. The Nook Café
- 32. Sofrito Restaurant
- 33. Sports Center & Tennis Courts
- 34. Water Sports Center

- 35. Rooftop Wedding Gazebo
- 36. Towels
- 37. Central Plaza
- 38. Freestyle & Entertainment Zone Bar
- 39. Foam Bar
- 40. Xhale Beach Entrance
- 41. Doctor's Office
- 42. Silk Convention Center
-  Dog Garden

<https://www.resortsmaps.com/map-BreathlessPuntaCanaResort.html>

En este enlace puede bajar el organigrama del hotel Breathless Punta Cana Resort & Spa.

Nota. En el Autobús irán de nuestro equipo las Sras. Ivelise Baez y Rosanni Fernandez.

El autobús estará parqueado desde las 8:30am en el área de la Bomba la Lira, Frente al Parque La Lira. Iremos recibiendo a los que vayan llegando. Saldremos a las 9:30am.

AUTOBUS APTPRA FICHA 56

