



VII CONGRESO INFORMATICA FORENSE Y CIBERSEGURIDAD IFC-2023

GUIA DEL CONGRESO

PARA LOS PARTICIPANTES PRESENCIALES Y VIRTUALES

- Deben llenar un formulario de registro, el cual se hará llegar a sus correos electrónicos.
- Los que irán en nuestro transporte, lo deberán indicar al llenar el formulario de registro
 - o El autobús sale el jueves 26 de octubre a las 10:00am desde Santo Domingo hacia Punta Cana. Estará ubicado en la Winston Churchill esq. Francisco Prats Ramirez, Detrás de Plaza Central. Se recomienda que estén 30 minutos antes.
 - o El autobús retorna desde Punta Cana hacia Santo Domingo, el domingo 29 de octubre, saliendo a las 2:00pm. Se recomienda que estén 30 minutos antes.
- Si vas en tu propio vehículo, al llegar a la entrada sólo te identificas en la puerta y das tu nombre. Si vas desde el jueves la llegada debe ser de 1:00pm en adelante. Aquí les dejamos la localización del hotel.

<https://maps.app.goo.gl/1tJmozY5i2toF7BB7>

- Al llegar al hotel el día 26, se les hará el proceso de CHECKIN o entrega de las llaves de sus habitaciones. Los que deseen pueden ir al área de almuerzo y almorzar. El Checkin o entrega de llaves de la habitación es a partir de las 2:00pm
- En la noche del jueves 26 a las 7:00pm serán las palabras de bienvenida y un coctel preparado para compartir con los demás participantes, conferencistas y expositores. Las palabras de bienvenida, las conferencias y las exhibiciones serán en el CONVENTION CENTER. Lo puedes ubicar en el mapa en el #40. El Centro de Convenciones está en el área de Lobby del hotel. Cualquier camarero o persona de servicio de puede ubicar o llevar.
- Cada día, deben tratar de desayunar entre 7:00am y 7:30am ya que las conferencias el viernes y sábado inician a las 8:00am
- Todas las conferencias iniciaran en las horas pautadas en la agenda, agradeceremos grandemente que estén en sus asientos a la hora, para que aprovechen las conferencias.
- Todas las conferencias se irán enviando a sus correos electrónicos, según vayan pasando y según el conferencista nos la entregue.
- Si necesitan ver la agenda actualizada, pueden entrar a la pagina del evento www.ifcforensic.com y ahí la pueden bajar.
- El sábado se harán las ultimas conferencias. Al finalizar podrán retirar sus certificados de participación, los cuales estarán al salir del salón de conferencias. Cada quien busca el suyo y lo toma. Si por alguna razón no está o tiene algún error, sólo lo notifica a la Sra. Ivelise Baez o a su ejecutivo de cuentas y éste le hará llegar el mismo corregido.
- Sobre los materiales didácticos a entregar. Todo el material que se entregará en el congreso se hará de forma digital, enviado a su correo electrónico. Se le enviarán materiales promocionales de los fabricantes y las presentaciones que los conferencistas compartan. **NO TODOS LOS CONFERENCISTAS COMPARTEN SU PRESENTACION.**
- Se necesita que todos estén en sus horas y dentro del salón de conferencia, con el mayor silencio posible, celulares en MODO VIBRADOR, para así no distraer al conferencista.
- A media mañana y media tarde habrá refrigerios de 20mtos aproximadamente. Ahí aprovecha y va al baño, toma un café, hace alguna llamada y visita los Stands.
- Para el almuerzo del medio día, trata de tomar una hora. Para que así no se pierda de las conferencias.
- Si recibe alguna llamada, por favor tómela fuera del salón.
- Si quiere reservar en alguno de los restaurantes del hotel, lo podrá hacer desde su habitación. Estas reservas se hacen en horas de la mañana o el día anterior. En la habitación tendrá un manual que le indica como hacer las reservas. En todo caso el área común de desayuno, almuerzos y cenas siempre está disponible, sin reservas.
- CODIGO DE VESTIMENTA:



- Para el coctel de BLANCO
- Para las conferencias ropa casual, semiformal, ropa relajada, cómoda. No shorts, NO PANTALONES CORTOS, NO CAMISETAS SIN MANGA,...
- El checkout o entrega de la habitación, debe hacerse el domingo a las 12:00m. Esto se hace en el lobby. Una vez haya hecho el checkout puede seguir compartiendo en el hotel y salir del hotel antes de las 5:00pm
- A las 2:00pm del domingo saldrá el autobús hacia Santo Domingo. A esa hora, máximo 5mtos después el autobús sale hacia Santo Domingo. Esperamos que todos estén atentos y lleguen la hora pautada.
- Si vienes del extranjero. Recomendamos que vengas por el aeropuerto <https://www.puntacanainternationalairport.com/>
- Desde el aeropuerto de Punta Cana existen taxis seguros, con tarifas desde US\$25.00 a US\$45.00 que te llevarán del aeropuerto hasta el hotel.

PARA LOS PARTICIPANTES VIRTUALES

- Se les enviará un enlace de registro. El material para entregar y certificado se le hará llegar vía electrónica a su correo electrónico.
- El enlace de participación al congreso se les hará llegar 3 días antes del congreso, a su correo. También lo pueden gestionar con su persona de contacto en TechnologyINT.

Si tiene alguna inquietud no dude en escribirnos.

Correo general informacion@ifcforensic.com

Contacto: Ivelise Baez

Ivelisse Báez: ibaez@technologyint.net

WhatsApp: (849) 358-7069

Teléfono: 809-685-8883



OceanElFaro



GENERAL SERVICES / SERVICIOS GENERALES

- 1 Front desk / Recepción
- 2 Lobby
- 3 Meeting point / Punto de encuentro
- 4 Guest service / Atención al cliente
- 5 Luggage room / Consigna de equipaje
- 6 Medical service / Servicio médico
- 7 Convenience store / Tienda de conveniencia
- 8 Beach / Playa

RESTAURANTS AND BARS / RESTAURANTES Y BARES

- 9 El Mercado buffet Restaurant
- 10 Sakura Teppanyaki Restaurant
- 11 Route 66 à la carte Restaurant
- 12 Steak House à la carte Restaurant
- 13 La Locanda à la carte Restaurant
- 14 Margarita à la carte Restaurant
- 15 Blue Moon à la carte Restaurant
- 16 Pez Dama Restaurant
- 17 Snack Bar
- 18 El Beso Snack Bar (only adults / solo adultos)
- 19 Pool Bar
- 20 Beach Club El Beso
- 21 Sports Bar
- 22 Piano Bar
- 23 Mike's Coffee
- 24 Ice Cream Parlor / Heladería

POOL AREA / ZONA DE PISCINAS

- 25 Swimming pools / Piscinas
- 26 Water park / Parque acuático
- 27 Lazy river / Río lento

ENTERTAINMENT AND SPORTS / ANIMACIÓN Y DEPORTES

- 28 Miniclub
- 29 Playground / Parque infantil
- 30 Teenclub
- 31 Sports zone / Zona deportiva
- 32 Dive It! Diving Centre / Centro de buceo
- 33 Bowling / Bolera
- 34 Disco
- 35 Showtime Theatre / Teatro
- 36 Casino

DESPACIO SPA CENTRE

- 37 Despacio Spa Centre
 - Hydrotherapy circuit / Circuito de hidroterapia
 - Jacuzzi
 - Sauna
 - Steam bath / Baño de vapor
 - Gym / Gimnasio
 - Massage & Beauty treatments / Masaje y tratamientos de belleza
 - Beauty Salon / Salón de belleza

PRIVILEGE SERVICE / SERVICIO PRIVILEGE

- 38 Privilege front desk / Recepción Privilege
- 39 Privilege Lounge & Restaurant

MEETING ROOMS / SALONES DE REUNIONES

- 40 Convention Center / Centro de convenciones

EL FARO

- 41 Beach Club El Faro
 H10 Premium
 Observation deck / Mirador



<https://www.resortsmaps.com/map-OceanElFaro-PuntaCana.html>

En este enlace puede bajar el planograma del hotel Ocean El Faro.